



PT BPR ANTAR PARAMA

JL PB Sudirman No. 266 Sidomukti Kraksaan Probolinggo
Kraksaan Probolinggo

2024



LAPORAN TAHUNAN





A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Antar Parama sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 32 tanggal 14 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	Komisaris Utama	S-161/KR.04/2019	13/07/2023 s.d 13/07/2028
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	Komisaris	KEP-86/KO.04/2019	12/08/2024 s.d 12/08/2029
3.	A IBNU SETIAWAN	Direktur Utama	KEP-1B/KO.0401/2021	19/04/2021 s.d 19/04/2026
4.	DESSY RISHANDINI	Direktur	KEP-38/KO.1401/2024	12/08/2024 s.d 12/08/2029

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	AGUNG PRASETYO	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	0021/AP.KRK/I/2022	10/01/2022
2.	AGUS PRAYITNO	Pejabat Eksekutif Audit Intern	0372/AP.KRK/III/2020	16/03/2020
3.	PIPIT INDAH WIYATI	Pejabat Eksekutif Lainnya	0379/AP.KRK/III/2020	16/03/2020
4.	SANTI WIBAWANI	Pejabat Eksekutif Lainnya	0495.1/AP.KRK/VII/2022	01/07/2022
5.	DIDIK STIYO WIBOWO	Pejabat Eksekutif Lainnya	01/AP.KRK/I/2023	02/01/2023

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Antar Parama s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 32 tanggal 14 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	2.540.000.000	42,34
2.	EDWIN WIYONO	1.730.000.000	28,83
3.	EDWARD WIJONO	1.730.000.000	28,83

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Antar Parama merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 10 November 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 32 tanggal 14 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Antar Parama yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.09-0245843 tanggal 29 Agustus 2024.



Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL PB Sudirman No. 266 Sidomukti Kraksaan Probolinggo, Probolinggo

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	9.672.623.849	11.726.541.948	21,23
Beban Operasional	8.802.504.426	9.463.969.951	7,51
Laba (Rugi) Operasional	870.119.423	2.262.571.997	160,03
Pendapatan Non Operasional	5.000.000	2.441.499	(51,17)
Beban Non Operasional	27.755.600	15.759.870	(43,22)
Laba (Rugi) Non Operasional	(22.755.600)	(13.318.371)	(41,47)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	847.363.823	2.249.253.626	165,44
Taksiran Pajak Penghasilan	105.633.515	357.509.452	238,44
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	741.730.308	1.891.744.174	155,04

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	35,80	40,31	12,60
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	141,25	41,25
Non Performing Loan (NPL) Neto	10,26	5,31	(48,25)
Non Performing Loan (NPL) Gross	12,23	7,18	(41,29)
Return on Assets (ROA)	1,06	2,43	129,25
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	91,00	80,71	(11,31)
Net Interest Margin (NIM)	6,20	6,85	10,48
Loan to Deposit Ratio (LDR)	97,84	98,56	0,74
Cash Ratio	23,29	27,23	16,92

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

Terdapat beberapa debitur yang diputuskan untuk tidak diperpanjang oleh Bank karena beberapa pertimbangan sebagai berikut:

- Usaha yang tidak layak untuk dibiayai;
- Nasabah tidak kooperatif;
- Usaha debitur menurun;
- Konflik internal debitur baik dari keluarga maupun rekan bisnis.

Langkah Penyelesaian

Langkah Penyelesaian yang dilakukan BPR selama tahun 2024 adalah:

- Menjaga pembayaran kredit sehat untuk tepat tanggal dan tepat bayar;
- Pendekatan secara kekeluargaan (contoh: komitmen penyelesaian dengan pembayaran pokok bertahap);
- Menjalankan penagihan sesuai prosedur untuk mempercepat proses eksekusi jaminan;
- Penjualan jaminan secara sukarela dan terakhir eksekusi lelang jaminan.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Pada tahun 2024, terdapat beberapa perubahan diantaranya:

- Perubahan modal dasar dan modal disetor BPR dari Rp5.000.000.000,00 menjadi Rp6.000.000.000,00;
- Pemenuhan ketentuan POJK No. 9 Tahun 2024 terkait minimal jumlah Direksi;
- Perubahan nama Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat;
- PT BPR Antar Parama akan melakukan konsolidasi dengan PT BPR Dharma Indra sebagai bagian dari pemenuhan Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu Bank;
- PT BPR Antar Parama bekerjasama dengan PT Assist Software Indonesia Pratama terkait migrasi Core Banking System BPR sebagai bagian dari proses tindak lanjut konsolidasi.

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

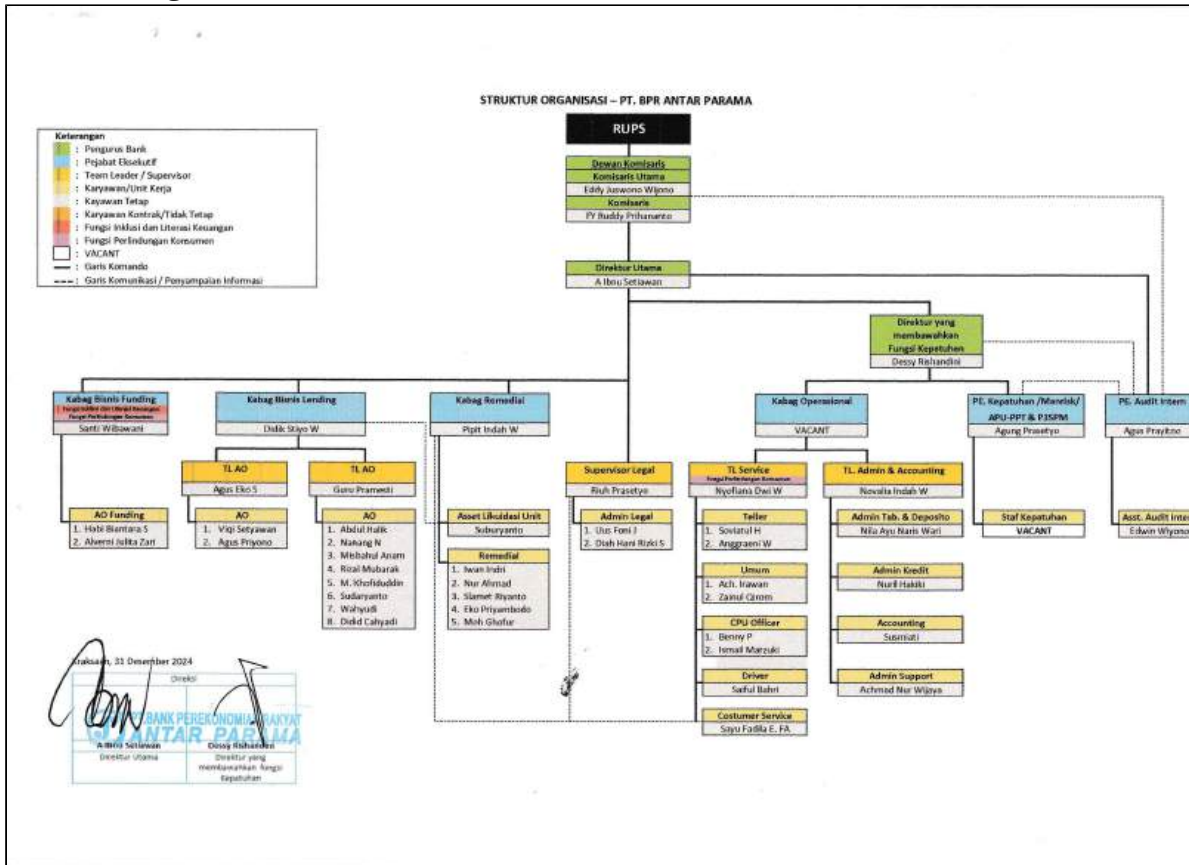
Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek

- Menjaga likuiditas BPR dengan menjaga CR dan LDR sesuai ketentuan;
- Ekspansi kredit Mikro dan Kecil melalui skema Pinjaman Angsuran dalam rangka meningkatkan High Yield Product dan menambah jumlah NOA;
- Menyusun strategi peningkatan kuantitas dan kualitas penyaluran kredit di segmen UMKM antara lain dengan memperluas jangkauan sumber dana murah dan penyaluran kredit yang semakin inklusif;
- Melakukan diversifikasi produk simpanan, melalui pengembangan produk dasar;
- Ekspansi kredit melalui top up kredit pada existing customer dan targeted customer dengan mempertimbangkan sektor yang masih potensial;
- Percepatan proses penyelesaian kredit bermasalah melalui jalur pendekatan secara kekeluargaan, penjualan jaminan bersama dan melalui jalur lelang;
- Pemenuhan jumlah direksi pada triwulan III tahun 2024;
- Membentuk tim konsolidasi sebagai tahapan rencana penggabungan BPR untuk memenuhi ketentuan otoritas.

Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah

- Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui strategi spesifik untuk masing-masing daerah;
- Pengembangan kompetensi SDM dan menciptakan iklim persaingan kerja yang sehat;
- Penambahan modal untuk memperkuat organisasi dan memenuhi ketentuan otoritas.

5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 10 November 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Antar Parama Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tasanda	Tabungan untuk masyarakat umum dengan ketentuan setoran awal minimal Rp250.000,00; setoran berikutnya minimal Rp100.000,00; suku bunga 3,5%/th; administrasi bulanan Rp5.000,00; administrasi penutupan Rp15.000,00; tidak ada administrasi tabungan pasif.
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Sejahtera	Tabungan untuk masyarakat umum dengan ketentuan setoran awal Rp25.000,00; setoran berikutnya minimal Rp10.000,00; saldo pengendapan minimal Rp25.000,00; suku bunga 2,5%/th; administrasi bulanan Rp5.000,00; administrasi penutupan Rp10.000,00; tidak ada administrasi tabungan pasif.



3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TabunganKu	Tabungan untuk pelajar dan masyarakat umum dengan ketentuan setoran awal minimal Rp10.000,00; setoran berikutnya minimal Rp5.000,00; suku bunga 1,5% /th; penarikan minimal Rp50.000,00; bebas administrasi bulanan; administrasi penutupan Rp5.000,00; administrasi tabungan pasif Rp1.000,00.
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar lainnya	Tabungan Sejahtera Lebaran	Pengembangan dari produk tabungan sejahtera. Ketentuan sebagaimana tabungan sejahtera yang diperuntukkan sebagai tabungan lebaran dengan syarat pengendapan saldo selama 10 bulan dan bunga tabungan diberikan dalam bentuk barang.
5.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito berjangka waktu 1 Bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan	Simpanan yang dapat dicairkan sesuai jangka waktu yang disepakati antara 1 sd 12 bulan; suku bunga antara 4,25% sd rate LPS; setoran minimal sebesar Rp5.000.000,00.
6.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Pinjaman Tetap	Kredit yang diberikan dengan membayar bunga setiap bulan dan membayar pokok sekaligus saat jatuh tempo pinjaman; tujuan kredit untuk modal kerja dan /atau investasi penunjang usaha; suku bunga antara 12% sd 30% per tahun; jangka waktu pinjaman antara 3 bulan sd 12 bulan.
7.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Pinjaman Angsuran	Kredit yang diberikan dengan cara membayar pokok dan bunga setiap bulan, tujuan kredit untuk modal kerja (JW 6 bulan - 36 bulan) dan investasi dan /atau investasi penunjang usaha (6 bulan - 48 bulan); suku bunga antara 10,8% - 24% per tahun.
8.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Pinjaman Rekening Koran	Pinjaman dimana debitur dapat melakukan setor tarik maksimal sebesar plafond kredit, tujuan kredit untuk modal kerja; suku bunga antara 10% - 24% per tahun, jangka waktu 12 bulan.

3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2024, PT BPR Antar Parama terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank dengan tetap mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR. Selain itu,



pada TW IV tahun 2024 PT BPR Antar Parama bekerjasama dengan PT Assist Software Indonesia Pratama terkait migrasi Core Banking System BPR sebagai bagian dari tahapan rencana penggabungan dengan PT BPR Dharma Indra untuk memenuhi ketentuan otoritas.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR mengalami kenaikan, pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp92.625.719 ribu, meningkat 8,69% dibandingkan Aset tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp85.217.401 ribu.
- Kredit Yang Diberikan (KYD) BPR mengalami kenaikan, pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp70.977.446 ribu, meningkat 5,85% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp67.055.080 ribu.
- Jumlah Tabungan belum menunjukkan kenaikan yang signifikan, pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp12.137.113 ribu, meningkat 0,21% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp12.111.341 ribu.
- Jumlah Deposito mengalami kenaikan signifikan, pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp59.874.688 ribu, meningkat 6,12% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp56.423.389 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	ANTAR PARAMA	JL PB SUDIRMAN NO 266, 1215	(0335)842 479	A IBNU SETIAWAN

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT BPR Putera Dana	600867	Kredit sindikasi	Arranger kredit sindikasi	07/02/2024
2.	PT BPR Dhana Lestari	600917	Kredit sindikasi	Anggota kredit sindikasi	07/02/2024
3.	PT BPR Kawan	600039	Kredit sindikasi	Arranger dan anggota sindikasi	18/03/2024
4.	PT Assist Software Indonesia Pratama		Penyelenggaraan Core Banking System BPR	BPR akan melakukan migrasi core banking system melalui implementasi dan pengembangan aplikasi Assist-BPR.Net	06/12/2024

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	ANTAR PARAMA	23	17	7	0	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan



1.	Pelatihan SAK-EP di PT. USSI Bandung	09/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Pelatihan implementasi aplikasi untuk mendukung CBS BPR dalam rangka berlakunya SAK EP
2.	Evaluasi kerja tahun 2023 dan Kick Off Budget tahun 2024 serta Refreshment APU-PPT	06/01/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	42	Kegiatan untuk mengevaluasi pencapaian /kinerja BPR sampai dengan tahun 2023, Kick Off Budget tahun 2024 sebagai sarana penyampaian komitmen tahun 2024, mengadakan training untuk refreshment pengetahuan karyawan terkait APU-PPT & PPPSPM.
3.	Training Selling Skill	27/01/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	45	Training untuk meningkatkan kemampuan marketing tim BPR
4.	Workshop Refreshment Aplikasi TKS berbasis Web	18/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Workshop untuk mendukung penyusunan laporan TKS BPR yang berbasis web
5.	Workshop Update Aplikasi SILA	23/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Workshop untuk mendukung penyusunan laporan audit
6.	Workshop SAK EP di Kantor OJK Malang	21/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop sebagai persiapan akan berlakunya SAK EP pada tahun 2025
7.	Pelatihan penyusunan IRA dengan Aplikasi Digital SIP-APU PPT & PPSPM	08/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Pelatihan untuk mendukung penyusunan laporan IRA
8.	Workshop status jaminan dan Perjanjian Kredit pasca pergantian nama BPR/S	07/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Workshop terkait status jaminan dan perjanjian kredit akibat dari perubahan nama BPR
9.	Sertifikasi Direksi TK 1	13/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Sertifikasi Direksi TK I
10.	Seminar LPS	29/05/2024	02 (Jika	02 (Jika Direksi	1	Seminar terkait



			Eksternal BPR)	dan/atau Dewan Komisaris)		"Penerapan Governance, Risk and Compliance (GRC) terintegrasi guna menghadapi tantangan di industri Perbankan (BPR /S)"
11.	Workshop Optimalisasi Fungsi Kepatuhan dalam Konteks Meningkatkan Kualitas Opini Unit Kepatuhan	28/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training untuk optimalisasi Fungsi Kepatuhan dalam konteks meningkatkan kualitas opini unit Kepatuhan sebagai second line of defense untuk menjaga kualitas kepatuhan BPR terhadap peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan.
12.	Training Refreshment Penilaian Profil Risiko BPR	27/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training untuk mendukung penyusunan profil risiko BPR
13.	Eduksi Perpajakan Laporan Berisi Informasi Keuangan secara Otomatis bagi Lembaga Jasa Keuangan dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya tahun 2024	31/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Eduksi Perpajakan
14.	Sertifikasi Direktur TK-2	28/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan sertifikasi Direksi berbasis kompetensi Direktur TK-2
15.	Pelatihan Penerapan dan Penggunaan Tools SAK-EP	14/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Pelatihan untuk mendukung penerapan & penggunaan tools SAK-EP pada Core Banking System BPR
16.	Evaluasi Kinerja BPR	30/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Kegiatan evaluasi kinerja BPR wilayah OJK Malang di Bali
17.	Workshop RBB dan RAKB 2025	26/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh)	2	Workshop penyusunan

	dengan Aplikasi RBB Versi 4.1			pegawai)		RBB dan RAKB tahun 2025 yang berbasis Web
18.	Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Outbond Karyawan	12/10/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (jika seluruh pegawai)	45	Kegiatan sosialisasi terkait berlakunya POJK tentang Strategi Anti Fraud serta kegiatan outbond karyawan untuk meningkatkan kualitas kerjasama serta refreshment karyawan.

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	32.880.500	67.468.800	105
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	18.870.055.218	22.160.511.094	17
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	52.495.830	63.870.348	22
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	67.055.080.064	70.977.446.377	6
Provisi yang belum diamortisasi	395.789.024	417.156.827	5
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	10.284.949	4.814.378	(53)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.617.182.595	1.648.260.222	2
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.425.468.585	1.760.024.971	23
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.045.649.164	1.104.902.904	6
Aset Tidak Berwujud	0	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	934.748.037	889.643.691	(5)
TOTAL ASET	85.217.400.740	92.625.719.010	9
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	71.729.580	218.444.265	205
Simpanan			



Tabungan	12.111.341.488	12.137.112.812	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	56.423.388.987	59.874.688.395	6
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	3.687.592.865	5.488.424.771	49
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	390.730.027	506.215.524	30
TOTAL LIABILITAS	72.684.782.947	78.224.885.767	8
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	5.000.000.000	6.000.000.000	20
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	25.000.000	25.000.000	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.000.000.000	1.200.000.000	20
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	5.765.887.485	5.284.089.069	(8)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	741.730.308	1.891.744.174	155
TOTAL EKUITAS	12.532.617.793	14.400.833.243	15

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	9.672.623.849	11.726.541.948	21
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	0	0	0



Tabungan	316.697.625	429.721.357	36
Deposito	174.122.971	113.696.342	(35)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.856.791.072	9.857.341.390	25
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	631.989.592	715.103.726	13
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	12.965.051	18.358.071	42
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	124.331.967	90.712.367	(27)
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	504.351.557	338.042.634	(33)
Pemulihan CKPN	198.572.904	180.288.271	(9)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	127.395.146	201.418.666	58
Beban Operasional	8.802.504.426	9.463.969.951	8
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	434.118.760	456.652.560	5
Deposito	3.040.584.898	3.729.769.967	23
Simpanan dari bank lain	203.363.471	272.967.654	34
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	132.426.216	161.798.149	22
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0



Penempatan pada Bank Lain	93.697.401	75.074.190	(20)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	741.904.669	147.666.226	(80)
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	31.000.000	33.179.979	7
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	2.489.722.559	2.698.456.133	8
Honorarium	291.000.000	291.975.000	0
Lainnya	113.592.822	217.973.119	92
Beban Pendidikan dan Pelatihan	135.420.000	86.830.000	(36)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	225.000.000	225.000.000	0
Lainnya	148.943.874	187.228.566	26
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	63.514.741	71.753.739	13
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0	0
Beban Premi Asuransi	166.345.025	179.971.629	8
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	8.271.000	13.450.083	63
Beban Barang dan Jasa	300.363.696	352.058.441	17
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	12.286.788	12.728.335	4
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	170.948.506	249.436.181	46
Laba (Rugi) Operasional	870.119.423	2.262.571.997	160
Pendapatan Non Operasional	5.000.000	2.441.499	(51)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	1.899.999	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	5.000.000	541.500	(89)
Beban Non Operasional	27.755.600	15.759.870	(43)



Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	27.755.600	15.759.870	(43)
Laba (Rugi) Non Operasional	(22.755.600)	(13.318.371)	(41)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	847.363.823	2.249.253.626	165
Taksiran Pajak Penghasilan	105.633.515	357.509.452	238
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	741.730.308	1.891.744.174	155
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	7.168.752.330	11.857.755.844	65
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	919.429.890	753.342.804	(18)
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			



1) Kredit yang Diberikan	12.355.875.165	11.539.331.247	(7)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	2.669.218.040	2.507.539.609	(6)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	2.100.000	2.100.000	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	3.000.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	600.000.000	8.165.887.485	11.790.887.485
Dividen	0	0	0	2.000.000.000	0	0	0	0	(2.000.000.000)	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	400.000.000	(400.000.000)	0
Setoran Modal	2.000.000.000	0	0	(2.000.000.000)	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	741.730.308	741.730.308
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	5.000.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	1.000.000.000	6.507.617.793	12.532.617.793
Dividen	0	0	0	1.000.000.000	0	0	0	0	(1.000.000.000)	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	200.000.000	(200.000.000)	0
Setoran Modal	1.000.000.000	0	0	(1.000.000.000)	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.891.744.174	1.891.744.174
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(23.528.725)	(23.528.725)
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	1.200.000.000	7.175.833.242	14.400.833.242

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)



Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	8.223.279.701	10.310.046.723	25
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	619.024.541	696.745.655	13
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	504.351.557	338.042.634	(33)
Pendapatan operasional lainnya	325.968.050	381.706.937	17
Pembayaran beban bunga	(3.810.493.345)	(4.621.188.330)	21
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(866.602.070)	(255.920.395)	(70)
Pendapatan non operasional lainnya	5.000.000	2.441.499	(51)
Beban non operasional lainnya	(27.755.600)	(15.759.870)	(43)
Pembayaran pajak penghasilan	(105.633.515)	(357.509.452)	238
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	(838.828.945)	(3.279.081.357)	291
Kredit yang diberikan	(12.037.948.838)	(3.864.450.312)	(68)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	175.092.459	45.104.345	(74)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	(15.172.114)	146.714.685	(1.067)
Tabungan	(1.755.366.241)	25.771.324	(101)
Deposito	13.151.611.352	3.451.299.408	(74)
Simpanan dari bank lain	478.610.524	1.800.831.906	276
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	12.000.000	84.000.000	600
Liabilitas lain-lain	57.086.404	31.485.497	(45)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	(31.185.091)	333.419.671	(1.169)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	11.033.000	(334.556.386)	(3.132)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	(18.309.259)	59.253.740	(424)
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(7.276.259)	(275.302.646)	3.684
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	2.000.000.000	1.000.000.000	(50)
Pembayaran dividen	(2.000.000.000)	(1.000.000.000)	(50)
Penyesuaian lainnya	0	(23.528.725)	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	(23.528.725)	0



Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(38.461.350)	34.588.300	(190)
Kas dan setara Kas awal periode	71.341.850	32.880.500	(54)
Kas dan setara Kas akhir periode	32.880.500	67.468.800	105

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
DAN
LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR ANTAR PARAMA

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

No.: 00102/3.0420/AU.2/07/0388-4/1/IV/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT. BPR ANTAR PARAMA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR ANTAR PARAMA**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis Opini untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT. BPR ANTAR PARAMA** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Bank belum sepenuhnya menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang “Imbalan Kerja” untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan Keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Moh. Wildan & Adi Darmawan**



Adi Darmawan-Ervanto, CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik – AP.0388
Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-139/KM.1/2020



Malang, 14 April 2025

PT. BPR ANTAR PARAMA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(DALAM RUPIAH)

Keterangan	Catatan	31-Des-2024 (Diaudit)	31-Des-2023 (Diaudit)
Aset			
Kas	3	67.468.800	32.880.500
Penempatan pada Bank Lain	4	22.160.511.093	18.870.055.218
Penyisihan penghapusan penempatan	4	(63.870.348)	(52.495.830)
Kredit yang diberikan	5	70.977.446.377	67.055.080.064
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	5	(417.156.827)	(395.789.024)
Ditambah Biaya Transaksi yang Belum Diamortisasi	5	4.814.378	10.284.949
Dikurangi penyisihan penghapusan kredit	5	(1.648.260.222)	(1.617.182.595)
Jumlah Aset Lancar		91.080.953.251	83.902.833.282
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap	6	1.760.024.971	1.425.468.585
Akumulasi Penyusutan	6	(1.104.902.904)	(1.045.649.164)
Aset Lain-lain	7	889.643.692	934.748.037
Jumlah Aset Lancar		1.544.765.759	1.314.567.458
TOTAL ASET		92.625.719.010	85.217.400.740
Liabilitas			
Liabilitas Segera	8	218.444.266	71.729.580
Simpanan	9	72.011.801.207	68.534.730.475
Simpanan dari Bank Lain	10	5.488.424.771	3.687.592.865
Liabilitas Lain-lain	11	506.215.524	390.730.027
Jumlah Liabilitas		78.224.885.768	72.684.782.947
Ekuitas			
Modal Disetor	12	6.000.000.000	5.000.000.000
Cadangan Umum		1.200.000.000	1.000.000.000
Modal Sumbangan		25.000.000	25.000.000
Saldo Laba/ Rugi		7.175.833.242	6.507.617.793
Jumlah Ekuitas		14.400.833.242	12.532.617.793
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		92.625.719.010	85.217.400.740

Probolinggo, 11 April 2025



Andreas Ibnu Setiawan
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PT. BPR ANTAR PARAMA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(DALAM RUPIAH)

	Catatan	31-Des-2024 (Diaudit)	31-Des-2023 (Diaudit)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual	13	10.310.046.722	8.223.279.701
Provisi Kredit	14	715.103.726	631.989.592
Biaya Transaksi	14	(18.358.071)	(12.965.051)
Jumlah Pendapatan Bunga		11.006.792.377	8.842.304.242
BEBAN BUNGA			
Beban Bunga Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	15	(4.621.188.330)	(3.810.493.345)
Pendapatan Bunga Bersih		6.385.604.047	5.031.810.897
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA			
	16	719.749.571	830.319.607
Jumlah Pendapatan Bunga Bersih dan Pendapatan Operasional Lainnya		7.105.353.618	5.862.130.504
BEBAN OPERASIONAL			
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	17	(222.740.416)	(835.602.070)
Pemasaran	18	(33.179.979)	(31.000.000)
Administrasi dan Umum	19	(1.378.456.974)	(1.231.093.630)
Tenaga Kerja	20	(3.208.404.252)	(2.894.315.381)
Jumlah Beban Operasional		(4.842.781.620)	(4.992.011.081)
Jumlah Laba (Rugi) Operasional		2.262.571.998	870.119.423
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	21	2.441.499	5.000.000
Beban Non Operasional	22	(15.759.870)	(27.755.600)
Pendapatan/ Beban Non Operasional		(13.318.371)	(22.755.600)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		2.249.253.626	847.363.823
PAJAK PENGHASILAN	23	357.509.452	105.633.515
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		1.891.744.174	741.730.308

Proboinggo, 31 April 2025



PT. BPR PEREKONOMIAN P. SAKTA
ANTAR PARAMA

Andreas Ibnu Setiawan
Direktur Utama

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*



PT. BPR ANTAR PARAMA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Modal Pinjaman & Sumbangan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Ekuitas Bersih
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Saldo 31 Desember 2022	3.000.000.000	25.000.000	600.000.000	8.165.887.485	11.790.887.485
Penambahan Modal Disetor	2.000.000.000	0	0	0	2.000.000.000
Penambahan Cadangan Umum	0	0	400.000.000	(400.000.000)	(0)
Pembagian Dividen	0	0	0	(2.000.000.000)	(2.000.000.000)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	0	0	0	741.730.308	741.730.308
Saldo 31 Desember 2023	5.000.000.000	25.000.000	1.000.000.000	6.507.617.793	12.532.617.793
Penambahan Modal Disetor	1.000.000.000	0	0	0	1.000.000.000
Penambahan Cadangan Umum	0	0	200.000.000	(200.000.000)	0
Pembagian Dividen	0	0	0	(1.000.000.000)	(1.000.000.000)
Pos Penambah / pengurang lainnya	0	0	0	(23.528.725)	(23.528.725)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	0	0	0	1.891.744.174	1.891.744.174
Saldo 31 Desember 2024	6.000.000.000	25.000.000	1.200.000.000	7.175.833.242	14.400.833.242

Probolinggo, 18 April 2025



Andreas Ibnu Setiawan
 Direktur Utama

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
 yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

PT. BPR ANTAR PARAMA
LAPORAN ARUS KAS
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

KETERANGAN	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	10.310.046.722	8.223.279.701
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	696.745.655	619.024.541
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	338.042.634	504.351.557
Pendapatan operasional lainnya	381.706.937	325.968.050
Pembayaran beban bunga	(4.621.188.330)	(3.810.493.345)
Beban gaji dan tunjangan	(3.208.404.252)	(2.894.315.381)
Beban umum dan administrasi	(1.378.456.974)	(1.231.093.630)
Beban operasional lainnya	(255.920.395)	(866.602.070)
Pendapatan non operasional lainnya	2.441.499	5.000.000
Beban non operasional lainnya	(15.759.870)	(27.755.600)
Pembayaran pajak penghasilan	(357.509.452)	(105.633.515)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(3.279.081.357)	(838.828.945)
Kredit yang diberikan	(3.864.450.312)	(12.037.948.838)
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	45.104.345	175.092.459
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	146.714.685	(15.172.114)
Utang Bunga	16.427.764	50.803.372
Tabungan	25.771.324	(1.755.366.241)
Deposito	3.451.299.408	13.151.611.352
Simpanan dari bank lain	1.800.831.906	478.610.524
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	84.000.000	12.000.000
Liabilitas lain-lain	15.057.733	6.283.032
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	333.419.671	(31.185.091)
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(334.556.386)	11.033.000
Penyesuaian lainnya	59.253.740	(18.309.259)
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(275.302.646)	(7.276.259)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	1.000.000.000	2.000.000.000
Pembayaran dividen	(1.000.000.000)	(2.000.000.000)
Penyesuaian lainnya	(23.528.725)	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(23.528.725)	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	34.588.300	(38.461.351)
Kas dan setara Kas awal periode	32.880.500	71.341.850
Kas dan setara Kas akhir periode	67.468.800	32.880.500

Probolinggo, 11 April 2025




PT. BPR PEREKONOMIAN PAKTA
ANTAR PARAMA

Andreas Ibnu Setiawan
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



PT. BPR ANTAR PARAMA

**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR ANTAR PARAMA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :



Nama : A. IBNU SETIAWAN
Alamat Kantor : PERUM SIMPANG DEWANDARU BLOK C NO 13, RT10 RW 02 KEL.
JATIMULYO, KEC. LOWOK WARU, KOTA MALANG
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA yang disertakan dengan laporan auditor independen;
2. Laporan keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT. BPR ANTAR PARAMA

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

14 April 2025



A. Ibnu Setiawan
Direktur Utama

Kantor Pusat : Jl. Raya PB. Sudirman 266 Kraksaan - Probolinggo

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola



Alamat	Jalan Panglima Sudirman No. 266 Kraksaan, Kab. Probolinggo
No. Telepon	0335-841334
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Antar Parama telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	A IBNU SETIAWAN
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> Memimpin dan mengurus BPR sesuai dengan anggaran dasar dan maksud serta tujuan BPR. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan BPR Antar Parama untuk kepentingan BPR. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi. Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan BPR dengan menciptakan struktur pengendalian internal, Menjamin terselenggaranya fungsi audit intern dalam setiap tingkatan manajemen, Memastikan bahwa BPR Antar Parama telah memiliki kebijakan dan prosedur penerapan APU, PPT, dan PPPSPM. Memastikan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan. Menyampaikan rencana bisnis BPR kepada OJK dan menyampaikan laporan realisasi Rencana Bisnis BPR secara semesteran kepada OJK. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, audit eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, dan hasil pengawasan pihak otoritas termasuk namun tidak terbatas pada OJLK. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.
2.	Nama	DESSY RISHANDINI
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan Bank diantaranya dengan menyusun kebijakan kepatuhan yang berorientasi pada visi, misi dan nilai Perusahaan, serta menyusun kebijakan kepatuhan dan budaya kerja dengan mempertimbangkan penghargaan (reward) dan pendisiplinan (punishment) yang tepat. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan, serta menetapkan dan mengevaluasi ketentuan dan pedoman internal Bank;



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan pedoman internal Bank, serta kegiatan usaha Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 4. Mencegah agar Direksi tidak menetapkan kebijakan atau keputusan yang menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 5. Mengkaji ulang tata cara atau prosedur pengambilan Keputusan oleh manajemen; 6. Menindaklanjuti penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi dengan melaporkan kepada anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan/atau Otoritas Jasa Keuangan; 7. Memastikan penyelesaian komitmen oleh Direksi dan satuan kerja atau unit kerja terkait; 8. Menyelenggarakan sosialisasi ketentuan internal dan ketentuan peraturan perundang-undangan; 9. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank; 10. Menindaklanjuti permintaan data atau informasi oleh otoritas; 11. Melakukan hak dan kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi Bank.
--	---

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	EDDY JUSWONO WIJONO
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. 2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR. 3. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan POJK mengenai BMPK BPR dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. 4. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada poin (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR. 5. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. 6. Mengawasi pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR.



		<ol style="list-style-type: none"> 7. Wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain. 8. Wajib menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, serta mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 9. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko 10. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. 11. Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM. 12. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM yang diusulkan oleh Direksi.
2.	<p>Nama</p> <hr/> <p>Tugas dan Tanggung Jawab</p>	<p>FY RUDDY PRIHANANTO</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. 2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR. 3. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan POJK mengenai BMPK BPR dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. 4. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada poin (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR. 5. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. 6. Mengawasi pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR. 7. Wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain. 8. Wajib menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, serta mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 9. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko 10. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang



	berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.
	11. Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM.
	12. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM yang diusulkan oleh Direksi.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	05 (Komite Lainnya)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	Meneliti dan memastikan bahwa kelengkapan permohonan kredit telah sesuai dengan kebijakan Bank, Meneliti dan menilai permohonan kredit baru, Top Up, perpanjangan dan restrukturisasi kredit disertai dengan pertimbangannya, Memberikan rekomendasi persetujuan atau pending approval kredit kepada Direktur Utama sesuai dengan batas wewenang memutus kredit, Memberikan persetujuan kredit secara profesional, jujur, objektif, cermat, seksama, dan independent tanpa dipengaruhi pihak yang berkepentingan dengan pemohon kredit atau pihak yang dapat merugikan BPR, Memastikan bahwa setiap kredit yang diberikan telah memenuhi ketentuan perbankan dan sesuai prinsip kehati-hatian serta asas perkreditan yang sehat, Meyakini bahwa kredit yang diberikan dapat dilunasi pada saat jatuh tempo berdasarkan analisis terhadap permohonan yang diajukan
	Program	Menghasilkan kredit yang sehat, meningkatkan pengetahuan kredit dan resiko terhadap setiap karyawan yang mengikuti komite, mengenali potensi resiko sejak dini.
	Realisasi	Kredit Yang diberikan BPR pada posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp70.977.446.377,00 tumbuh sebesar Rp3.922.366.313,00 atau 5,85% dari periode 31 Desember 2023, NPL gross turun baik secara amount maupun prosentase dari sebesar Rp8.199.830.061,00 atau 12,23% pada 31 Desember 2023 menjadi sebesar Rp5097.900.767,00 atau 7,18%, Debitur dengan status FID yang telat bayar menurun, Pola bayar debitur membaik yaitu tepat tanggal dan tepat jumlah
	Jumlah Rapat	10

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	A IBNU SETIAWAN	Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	DIDIK STIYO WIBOWO	Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	GURU PRAMESTI	Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
4.	AGUS EKO SETIAWANTORO	Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan



No	Nama	Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	A IBNU SETIAWAN	0	0,00	0	0,00
2.	DESSY RISHANDINI	0	0,00	0	0,00
3.	EDDY JUSWONO WIJONO	2.117.000.000	42,34	2.540.000.000	42,34
4.	FY RUDDY PRIHANANTO	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	600886	PT BPR Dharma Indra	85,78

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	A IBNU SETIAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	DESSY RISHANDINI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	FY RUDDY PRIHANANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	EDWIN WIYONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	EDWARD WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	A IBNU SETIAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	DESSY RISHANDINI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	EDWIN WIYONO- Anak Kandung, EDWARD WIJONO- Anak Kandung
4.	FY RUDDY PRIHANANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	EDWIN WIYONO	tidak ada	EDDY JUSWONO WIJONO-Orang Tua	EDDY JUSWONO WIJONO-Orang Tua, EDWARD WIJONO- Adik
6.	EDWARD WIJONO	tidak ada	EDDY JUSWONO WIJONO-Orang Tua	EDDY JUSWONO WIJONO-Orang Tua, EDWIN WIYONO-

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	390.749.000	2	320.083.500
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	390.749.000	2	320.083.500

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,88
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,51
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,27
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,24
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,02

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	01/04/2024	2	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pelayanan prima dalam hal pendanaan untuk menjaga kontinuitas dana pihak ketiga; Menurunkan NPL, baik secara nominatif maupun ratio; Mengoptimalkan pembayaran kredit tepat waktu, tepat tanggal dan tepat jumlah; Lebih selektif dalam upaya pelepasan kredit tahun 2024; Melakukan monitoring terhadap aktifitas kredit sindikasi; Menaikkan suku bunga kredit, melihat ROA masih rendah.
2.	02/05/2024	2	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pelayanan prima dalam hal pendanaan untuk menjaga kontinuitas dana pihak ketiga; Menurunkan NPL, baik secara nominatif maupun ratio; Mengoptimalkan pembayaran kredit tepat waktu, tepat tanggal dan tepat jumlah; Lebih selektif dalam upaya pelepasan kredit tahun 2024; Melakukan monitoring terhadap aktifitas kredit sindikasi; Menaikkan suku bunga kredit, melihat ROA masih rendah.
3.	04/07/2024	2	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan KYD dengan kualitas baik yang baik; Merekomposisi DPK untuk mendapatkan BOPO optimal; Menurunkan NPL, baik secara nominatif maupun ratio; Mengoptimalkan pembayaran kredit tepat waktu, tepat tanggal dan tepat jumlah; Lebih selektif dalam upaya pelepasan kredit tahun 2024; Melakukan monitoring terhadap aktifitas kredit sindikasi;

			<ul style="list-style-type: none"> 7. Menaikkan suku bunga kredit, melihat ROA masih rendah; 8. Menindaklanjuti temuan OJK; 9. Melakukan development SDM, melakukan training APU/PPT /PPPSPM, kerahasiaan Bank dan Tata kelola sesuai aturan OJK.
4.	03/10/2024	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan KYD dengan kualitas baik yang baik; 2. Merekomposisi DPK untuk mendapatkan BOPO optimal; 3. Menurunkan NPL, baik secara nominatif maupun ratio; 4. Mengoptimalkan pembayaran kredit tepat waktu, tepat tanggal dan tepat jumlah; 5. Lebih selektif dalam upaya pelepasan kredit tahun 2024; 6. Melakukan monitoring terhadap aktifitas kredit sindikasi; 7. Menaikkan suku bunga kredit, melihat ROA masih rendah;

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	4	0	100,00
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	1	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
NIHIL							



18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	08/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	kegiatan peringatan Isra' Miraj Muhammad SAW dan santunan rutin	Yayasan Pelangi Bakti Nusantara	200.000
2.	21/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Buka bersama di panti	Yayasan Pelangi Bakti Nusantara	200.000
3.	15/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Santunan anak yatim yang dkemas dalam kegiatan berbagi berkah	Yayasan Pelangi Bakti Nusantara	500.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Antar Parama menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Antar Parama di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Antar Parama atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.


A IBNU SETIAWAN
Direktur Utama

Probolinggo, 5 May 2025
PT BPR Antar Parama



DESSY RISHANDINI
Direktur

PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR ANTAR PARAMA

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Antar Parama Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Antar Parama Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



A IBNU SETIAWAN
Direktur Utama



EDDY JUSWONO WIJONO
Komisaris Utama

Probolinggo, 5 May 2025
PT BPR Antar Parama
Direksi,



DESSY RISHANDINI
Direktur

Dewan Komisaris,



FY RUDDY PRIHANANTO
Komisaris